

孟津区吉利街道办事处 2023 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

一、总体情况

2023 年以来，我街道政务公开工作认真按照推行政务公开工作的要求和部署，把政务公开政府服务工作纳入重要的议事日程，按照公开、公正、规范、高效、便民、廉政、勤政的基本要求，坚持依法公开、真实公正、讲求实效、利于监督的原则，结合我街道工作实际，积极推进我街道政务公开工作。

（一）主动公开

1.加强组织领导。为加强对政务公开工作的组织领导，我街道依据实际情况对政务公开工作领导小组 4 名成员进行及时调整，进一步明确职责，落实责任，确保做到该项工作组织保障有力，为我街道政务公开工作的顺利开展做好保障。

2.扎实推进工作。一是充分发挥政府网站在信息公开中的平台作用。2023 年，吉利街道门户网站对“最新动态”、“党务公开”“机构概况”、“单位领导”、“通知公告”等栏目各类信息更新 77 篇。

（二）依申请公开

2023 年未受理到依申请公开件，未收到公众申请要求公开的其它方面政府信息，也未发生因政府信息公开申请行政复议、行政诉讼件。

（三）政府信息管理

在主动公开信息工作中，做好政府信息拟文、审核、发布等程序，增强了信息公开的时效性；明确政务公开工作的时限，按照“合法、全面、准确、及时”的要求公开，并在已公开的信息发生变化或失效时及时更新。

（四）政府信息公开平台建设

进一步做好政府网站信息内容建设工作。坚持只要是涉及重大政策和决策的，必须公开；只要是与群众利益相关的，必须公开；只要是人人应该遵守的，必须公开；只要是需要社会监督的，必须公开。积极配合上级部门，将政府网站打造成更加及时、准确、有效的政府信息发布，为转变政府职能、提高管理和服务效能，推进国家治理体系和治理能力现代化发挥积极作用。

（五）监督保障

一是强化学习。不定期组织大家学习《政府信息公开条例》及相关文件精神，使大家不断提高对推行政务公开工作重要意义的认识，进一步认清在新形势下政务公开工作的重要性。二是严格把关。为把好公开内容的质量关，进行分级管理，认真把好每条上报信息的采集、编辑、审核、上报关。切实做到未经审核的信息不得在网上发布，严禁涉密信息上网。并加强内容审核和错别字排查工作，严格落实信息发布审核制度，做好敏感词、严重错别字筛查，坚持先审后发。杜绝出现严重错误，确保网站发布内容准确。三是建立机制。建立政务公开工作的长效机制，做到“四有”，即有分管领导、有专门机构、有专职人员、有措施制度，使政务公开工作长期有人管、有人抓，形成有效的工作机制。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：政务公开工作是一项需长期坚持、持之以恒、全社会共同参与的系统工程，目前我们的工作仍存在一些不足，主要表现在：对主动公开的政府信息思想认识不到位；有些细节需进一步规范和加强，监督力度不够等。

改进措施：下一步，我街道将继续切实强化政务公开工作制度建设，采取各项有效的措施，努力改进工作中的不足，不断规范工作程序，创新工作方式，使政务公开工作在制度化、规范化方面有新的突破。一是进一步加强对政务村务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。二是加强对信息联络员的培训，着力提高机关工作人员信息公开意识，开展多种形式交流，开阔工作人员视野，加强信息内容提炼和升华。三是充分调动干部职工投入政务服务工作的积极性、创造性。

六、其他需要报告的事项

无