

孟津县 2019 年绩效工作安排情况

为进一步完善财政预算绩效管理运行机制，提高财政部门科学化精细化管理水平，促进财政支出责任更加清晰，财政资源配置更加优化，财政资金使用更加有效，2019 年绩效管理工作安排情况说明如下：

（一）积极加强绩效目标管理。

逐步提升绩效目标填报质量，配合各财政预算管理科室加强对预算追加项目的绩效目标管理，实现绩效目标全覆盖。

（二）努力做好预算绩效跟踪。

2019 年，绩效中心选择 2 个项目进行绩效跟踪。努力发现和纠正财政资金运行中的问题，提高资金的使用效益；消除各部门绩效评价责任错位问题、强化绩效观念，加强项目组织管理。

（三）扎实推进项目绩效自评。

督促预算主管部门组织本部门及所属单位开展绩效自评工作，自评工作结束后，出具绩效自评报告，并于本年七月底前报财政部门，鼓励有能力的预算部门对本单位一定数量的项目开展综合评价。2019 年达到财政支出项目绩效评价全覆盖。

（四）认真落实重点绩效评价。

绩效中心将在全县重点项目及民生项目中选择 4 个项目

作为财政部门重点评价项目，并随时对县政府关注项目及领导临时安排的项目进行绩效评价，为领导决策提供有力依据，使财政资金使用更加有效。

（五）强化绩效评价结果运用。

一是绩效评价结果及时反馈被评价单位，督促被评价单位整改评价过程中发现的问题，提高被评价单位预算管理水平。建立重点项目评价常态机制，加强绩效结果应用，逐步扩大绩效管理范围，推动绩效管理水平不断提升。二是完善绩效信息公开机制，推动各预算部门逐步公开重点项目绩效目标和绩效评价结果，回应社会关切，接受社会监督。

2019 年元月